

# Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání

Domu dětí a mládeže Beroun, příspěvkové  
organizace

U Stadionu 787, 266 01 Beroun



# Školní vzdělávací program

Platný od 1. 7. 2015

Je vydán na základě zákona č.561/2004 Sb. (Školský zákon) ve znění pozdějších předpisů § 3 a 5, odst. 2,3, v návaznosti na vyhlášku 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) vydává ředitel pro všechna místa činností a služeb poskytovaných zařízením. ŠVP úzce souvisí s plánem aktivit a daný školní rok.

## 1. Identifikační údaje

Název organizace: Dům dětí a mládeže Beroun, příspěvková organizace

Adresa sídla: U Stadionu 787, 266 01 Beroun - Město

Druh zařízení: Středisko volného času

Právní forma: příspěvková organizace

Zřizovatel: Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5

IČO: 71294643

IZO: 181070090

RED - IZO: 691008248

Zařazení do sítě škol: rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ze dne 1. 7. 2015

Zřizovací listina: vydaná KÚ Středočeského kraje, Praha 5, Zborovská 11  
dne 1. 3. 2015

Ředitelka organizace: Mgr. Petra Zavadilová

## 2. Charakteristika zařízení

Dům dětí a mládeže Beroun, příspěvková organizace je státní školské zařízení se statutem příspěvkové organizace Středočeského kraje pro zájmové vzdělávání dětí, mládeže a dospělých.

Zájmové vzdělávání poskytuje v prostorách sídla, dále v prostorách MŠ Březová, ZŠ Hýskov, ZŠ Králův Dvůr, ZŠ Rudná, OÚ Hýskov. Pro pobytové a táborevé činnosti využíváme objekty různých organizací.

## 3. charakteristika školního vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Beroun vychází z priorit a vizí SVČ, z jednotlivých typů činností a potřeb zájmového vzdělávání.

Vlastní vzdělávací záměry vycházejí z možností:

- personálních
- materiálních
- prostorových
- z hlediska požadavků prostředí
- z regionu
- z tradic

## 4. Vize

- Chceme vytvořit vhodné a kvalitní podmínky pro využívání volného času ve městě pro všechny občany.
- Rozšířit spolupráci s ostatními subjekty ve městě a okolí, které pracují s dětmi a mládeží.
- Být rovnocenným partnerem kraji a městu.
- Profesionální přístup na všech úrovních.
- U každého klienta se zaměříme na osobnostně sociální rozvoj.
- Vytvořit kvalitní, hezké a účelné prostředí pro účastníky zájmového vzdělávání.
- Vytvářet vhodné podmínky pro využívání volného času v dalších místech poskytování služeb.

## 5. priority

- Zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro činnost se všemi věkovými kategoriemi.
- Postupně rozšiřovat nabídku činností pro věkovou kategorii mládež.
- Postupně rozšířit činnost i mimo město Beroun.
- Vytvořit prostorové zázemí pro maminky s dětmi - mateřské centrum.

- Zvyšování kvalifikace všech pracovníků DDM.
- Udržet, popřípadě rozšířit stávající počet pedagogických pracovníků.
- Tvorba image organizace.
- Rekonstrukce budovy sídla pro činnost DDM.

## 6. kompetence

Kompetence **pedagogických pracovníků** vycházejí z potřeb aktivní spoluúčasti na přípravě a realizaci všech činností.

Pedagogický pracovník je kompetentní k volbě:

- metod práce
- forem práce
- postupů práce
- vedení a spolupráce s externími pracovníky

Pedagogický pracovník má možnost propojovat činnosti v rámci celého SVČ. S kompetencemi přijímá i osobní zodpovědnost za dodržování bezpečnosti, Vnitřního řádu a plánu práce.

### Klíčové kompetence účastníků činností zájmového vzdělávání - předškolní věk

**Forma vzdělávání:** pravidelná, příležitostná výchovně vzdělávací a zájmová činnost  
**Cílová skupina:** předškolní věk

#### Kompetence k učení

- klade otázky, hledá na ně odpovědi
- aktivně si všímá, co se kolem něho děje
- chce porozumět věcem, jevům, dějům, které kolem sebe vidí
- poznává, že se může mnohému naučit
- raduje se z toho, co samo dokázalo, zvládlo
- učí se spontánně a vědomě
- vyvine úsilí, soustředí se na činnost
- záměrně si pamatuje
- při zadané práci dokončí, co započalo
- dovede postupovat podle pokynů a instrukcí
- je schopno dobrat se výsledkům
- odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje kroky
- oceňuje výkony druhých

#### Kompetence k řešení problému

- všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí

- motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem
- při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických a empirických postupů
- pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací, využívá je dále
- nebojí se pochybovat, pokud nachází pozitivní ocenění za úspěch i snahu

#### **Kompetence komunikativní**

- ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách
- samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělením, otázky i odpovědi
- rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity, nálady
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní
- průběžně rozlišuje svou slovní zásobu, aktivně ji používá ke komunikaci s okolím

#### **Kompetence sociální a personální**

- dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším
- rozpozná nevhodné chování, vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost
- spolupodílí se na společenských rozhodnutích
- chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí, že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou
- dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování

#### **Kompetence občanské, činnostní a pracovní**

- svoje činnosti a hry se učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat
- má smysl pro povinnost ve hře, práci, učení
- k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně
- váží si práce a úsilí druhých
- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu, chápe potřebu je zachovávat
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých
- chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí

#### **Kompetence k trávení volného času**

- vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu
- dokáže říct ne nevhodným aktivitám

#### **Kompetence pro Evropu**

- dává věci do souvislosti a organizuje poznatky různého druhu
- získává informace

- účastní se diskusí a vyjadřuje vlastní názor
- obhajuje vlastní názor a umí argumentovat

<b>Klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání - školní věk</b>
---

**Forma vzdělávání:** pravidelná, příležitostná výchovně vzdělávací a zájmová činnost  
**Cílová skupina:** školní věk

### **Kompetence k učení**

- vybírá a užívá pro efektivní učení vhodné způsoby, metody, strategie
- plánuje, organizuje a řídí vlastní učení
- projevuje ochotu věnovat se dalšímu studiu a celoživotnímu učení
- vyhledává a třídí informace
- na základě pochopení, propojení a systematizace je efektivně využívá v procesu učení, tvůrčích činnostech a praktickém životě
- operuje s obecně užívanými termíny, symboly
- uvádí věci do souvislostí, propojuje do širších celků poznatky různých oblastí
- vytváří si komplexnější pohled na matematické, přírodní, společenské a kulturní jevy
- samostatně pozoruje a experimentuje, porovnává získané výsledky, kriticky posuzuje a vyvozuje z nich závěry pro využití v budoucnosti
- poznává smysl a cíl učení, získává pozitivní vztah k učení
- plánuje způsoby zdokonalování učení
- kriticky hodnotí výsledky svého učení, diskutuje o nich

### **Kompetence k řešení problému**

- ověřuje prakticky správnost řešení problémů a postupy aplikuje při řešení obdobných nebo nových problémových situací
- sleduje vlastní pokrok při zdolávání problémů

### **Kompetence komunikativní**

- naslouchá promluvám druhých lidí, porozumí jim, vhodně na ně reaguje
- účinně se zapojuje do diskuse, obhajuje svůj názor
- vhodně argumentuje
- využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráci s ostatními lidmi

### **Kompetence sociální a personální**

- přispívá k diskusi v malé skupině i k debatě celého kolektivu
- chápe potřebu efektivně spolupracovat s druhými při řešení daného úkolu
- oceňuje zkušenosti druhých lidí
- respektuje různá hlediska a čerpá poučení z názoru druhých

- vytváří si pozitivní představu o sobě samém, která podporuje sebedůvěru a samostatný rozvoj
- ovládá a řídí svoje jednání tak, aby dosáhl pocitu sebeuspokojení a sebeúcty

#### **Kompetence občanská, činnostní a pracovní**

- rozhoduje se zodpovědně podle dané situace
- poskytne dle svých možností účinnou pomoc
- chová se zodpovědně v krizových situacích ohrožujících zdraví
- respektuje, chrání a ocení naše kulturní a historické dědictví
- projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům, smysl pro kulturu, tvořivost
- aktivně se zapojuje do kulturního dění a sportovních aktivit
- používá bezpečné materiály, nástroje, vybavení
- dodržuje vymezená pravidla
- plní povinnosti a závazky
- adaptuje se na změněné nebo nové pracovní podmínky
- využívá znalosti získané v jednotlivých vzdělávacích oblastech v zájmu vlastního rozvoje
- činí podložená rozhodnutí o dalším vzdělávání a profesním zaměření

#### **Kompetence k trávení volného času**

- vybírá vhodné způsoby, metody, strategie
- plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas

#### **Kompetence pro Evropu**

- je schopen vzít v úvahu zkušenost
- organizuje svůj učební proces
- je schopen řešit problémy
- je zodpovědný za své učení
- vnímá politický a ekonomický kontext ve vzdělávacích a pracovních situacích
- váží si umění a literatury
- rozumí a hovoří více jazyky
- je schopen číst a psát ve více jazycích
- poslouchá a bere v úvahu názory jiných lidí
- vyjadřuje se písemně
- rozumí grafům, diagramům, tabulkám
- ovládá matematické a modelové nástroje
- využívá informačních a komunikačních technologií
- je houževnatý v případě obtíží

<b>Klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání - mládež</b>
---

**Forma vzdělávání:** pravidelná, příležitostná výchovně vzdělávací a zájmová činnost

**Cílová skupina:** mládež

### **Kompetence k učení**

- organizuje a řídí vlastní učení
- samostatně i skupinově pracuje, plánuje, organizuje, řídí a hodnotí vlastní činnost
- motivuje se pro další učení a pozitivně hodnotí přínos učení pro svůj vlastní život
- efektivně využívá poznatky, využívá různé strategie
- kriticky přistupuje k různým zdrojům informací, hodnotí je z hlediska jejich věrohodnosti, zpracovává je a využívá při svém studiu a praxi
- kriticky hodnotí pokrok dosahování cílů svého učení i práce, reaguje na hodnocení ze strany druhých a přijímá rady i kritiku

### **kompetence k řešení problému**

- využívá své individuální schopnosti a získané vědomosti, dovednosti při samostatném řešení problémů, orientuje se v nově vzniklých situacích, pružně na ně reaguje
- uplatňuje při řešení problémů logické, matematické, empirické a heuristické metody s využitím odborného jazyka a symboliky
- je otevřený k poznávání nových a originálních postupů a řešení problémů, nachází různé alternativy řešení problémů, navrhuje různé varianty řešení, zvažuje jejich přednosti, rizika a možné negativní důsledky

### **kompetence komunikativní**

- efektivně a tvořivě využívá dostupných prostředků komunikace
- rozumí sdělením různého typu v různých komunikačních situacích, správně interpretuje, přijímá sdělení a ve věcech argumentuje
- používá s porozuměním matematická a grafická vyjádření informací různého typu
- vyjadřuje se jasně, srozumitelně a přiměřeně ke komunikačnímu záměru
- adekvátně vystupuje na veřejnosti, přiměřeně sebevědomě se prezentuje v mluveném projevu

### **kompetence sociální a personální**

- posuzuje své reálné fyzické a duševní možnosti, je schopen sebereflexe
- odhaduje důsledky vlastního jednání a chování v nejrůznějších situacích, své chování a jednání koriguje
- stanovuje si cíle a priority s ohledem na své osobní schopnosti, zájmovou orientaci a životní podmínky
- při práci v týmu uplatňuje své individuální schopnosti, vědomosti a dovednosti, spolupracuje při dosahování společně stanovených cílů
- organizuje společnou činnost, přijímá odpovědnost za svoji práci i práci ostatních



- konstruktivně řeší konflikty a přispívá k vytváření tvůrčí a podnětné atmosféry
- přispívá k vytváření hodnotných mezilidských vztahů založených na vzájemné úctě, toleranci a empatii
- projevuje pozitivní vztah k vlastnímu zdraví a zdravý životní styl

#### **kompetence občanské, činnostní a pracovní**

- stanovuje si krátkodobé i perspektivní cíle vycházející nejen z potřeb a zájmů vlastních, ale i z potřeb společnosti a cílevědomě je uskutečňuje
- zodpovědně a tvořivě přistupuje k plnění svých povinností a úkolů
- je tolerantní, vstřícný a kritický k názorům druhých, chápe jejich postoje, respektuje různorodost hodnot člověka
- hájí svá práva i práva jiných, vystupuje proti jejich potlačování
- vnímá, přijímá a rozvíjí etické, kulturní a duchovní hodnoty, které nespočívají pouze v materiálním uspokojování lidských potřeb
- poskytne účinnou pomoc a chová se zodpovědně v krizových situacích a v situacích ohrožujících život a zdraví
- rozhoduje se tak, aby svým chováním a jednáním neohrožoval a nepoškozoval sebe a jiné, přírodu a životní prostředí, hodnoty vytvoření člověkem
- aktivně se zapojuje do občanského života svého okolí a společnosti

#### **kompetence k trávení volného času**

- rozvíjí odbornost
- rozvíjí talent
- vede k seberealizaci
- zvyšuje zdravé sebevědomí
- prohlubuje reflexi

#### **kompetence pro Evropu**

- zvažuje různé další zdroje dat
- konzultuje s experty
- vytváří a uspořádává dokumentaci
- chápe kontinuitu minulostí a současností
- nahlíží na aspekty rozvoje společnosti kriticky
- je schopen vyrovnávat se s nejistotou a komplexní situací
- je schopen spolupráce v týmu
- činí rozhodnutí
- řeší konflikty
- posuzuje a hodnotí
- vytváří projekty
- bere na sebe zodpovědnost
- organizuje svou vlastní práci

- je flexibilní při rychlých změnách
- nalézá nová řešení

### Klíčové kompetence účastníků zájmového vzdělávání se speciálními potřebami

**Forma vzdělávání:** pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost

**Cílová skupina:** klienti se specifickými vzdělávacími potřebami

#### Kompetence k učení

- využívá vhodné naučené metody včetně mnemotechnických pomůcek a jiné pomocné techniky
- pracuje s učebnicemi a materiály, učebními pomůckami

#### Kompetence k řešení problému

- řeší samostatně běžné životní situace
- přiměřeně ke svým možnostem překonává životní překážky
- přijímá důsledky svých rozhodnutí
- nenechá se při řešení problémů odradit nezdarem
- dokáže popsat problém a svěřit se s ním
- dokáže požádat o radu při řešení složitějších situací
- dokáže přivolat pomoc v případě ohrožení vlastního života nebo jiné osoby

#### Kompetence komunikativní

- vyjadřuje se srozumitelně v ústním projevu
- umí vést dialog
- rozumí obsahu sdělení a přiměřeně na něj reaguje
- zvládá jednoduchou formu písemné komunikace
- vyjadřuje své názory a postoje vhodnou formou
- umí obhájit svůj názor
- využívá získané komunikativní dovednosti k vytváření vztahů potřebných k plnohodnotnému soužití a kvalitní spolupráce s ostatními

#### Kompetence sociální a personální

- posiluje své sebevědomí na základě poznání a pochopení vlastní osoby
- má povědomí o základních mravních hodnotách v rodině, společnosti
- respektuje pravidla práce v týmu a svými pracovními činnostmi ovlivňuje kvalitu společné práce
- rozpozná nevhodné a rizikové chování, uvědomuje si jeho důsledky
- posiluje chování a sebeovládání, je vnímavý k potřebám starých, nemocných a postižených lidí
- uvědomuje si nebezpečí možného psychického a fyzického zneužívání vlastní osoby

### **Kompetence občanské, činnostní a pracovní**

- zná základní práva a povinnosti
- respektuje společenské normy a pravidla soužití
- zvládá běžnou komunikaci s úřady
- chápe nebezpečí rasismu a xenofobie
- chrání své zdraví, uvědomuje si význam zdravého životního stylu
- podílí se na ochraně životního prostředí
- zvládá základní pracovní dovednosti, operace a postupy
- rozšiřuje své komunikační schopnosti při kolektivní práci
- dodržuje zásady ochrany zdraví, hygieny práce, ochrany životního prostředí a společenských hodnot, uplatňuje je při pracovních činnostech
- pracuje dle daného pracovního postupu, návodu, náčrtku
- orientuje se v jednoduché technické dokumentaci
- reálně posoudí výsledek své práce i práce ostatních
- má konkrétní představu o pracovních činnostech běžných profesí
- využívá získané znalosti a zkušenosti
- vytváří si představu o možnostech svého budoucího pracovního uplatnění

### **Kompetence k trávení volného času**

- rozvíjí své zájmy a záliby
- umí říci ne na nevhodné aktivity

### **Kompetence pro Evropu**

- radí se s lidmi ve svém okolí
- hodnotí sociální chování související se zdravím, spotřebou a prostředím
- je schopen mluvit na veřejnosti
- navazuje a udržuje kontakty
- přispívá k práci skupiny a společnosti
- projevuje solidaritu

## **7. Cíle vzdělávání**

Prevence sociálně patologických jevů, aktivní a účelné využívání volného času se zaměřením na pestrost a různorodost nabídky. Oslovit co nejširší okruh potenciálních klientů v místě působení formou nabídky jednotlivých druhů činností. Naučit účastníky zájmových činností využívat svůj volný čas pro rozvoj osobnosti. Rozvíjet klíčové kompetence účastníků podle věku s využitím průřezových témat. Zapojit do činnosti DDM Beroun všechny věkové kategorie občanů od rodičů s dětmi přes školní věk, středoškoláky a vysokoškoláky až po dospělé účastníky a seniory. Vytvářet kvalitní zázemí pro aktivity, které uspokojí poptávku klientů.

## 8. Formy vzdělávání

- Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost
- Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická činnost
- Soutěže
- Pobytové akce
- Další činnosti zájmového vzdělávání - osvětová činnost, vzdělávací semináře
- Táborová činnost
- Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

## 9. Popis materiálních podmínek

Materiální vybavení pro všechny formy vzdělávání je na odpovídající úrovni. Jednotlivé klubovny organizace jsou koncipovány jako univerzální, dále vytváříme podmínky pro specializované činnosti. Po dobudování prostor v sídle DDM vzniknou nové klubovny pro výtvarné a technické činnosti a nové sociální zařízení. Jednotlivá pracoviště postupně vybavujeme odpovídajícím moderním vybavením. Naší snahou je vytvoření reprezentativního a účelového zařízení pro Beroun.

## 10. Popis personálních podmínek

Činnost organizace je zajištěna interními a externími pracovníky.

Všichni interní pedagogičtí pracovníci splňují předepsanou kvalifikaci dle zákona 561/2004 Sb.

Většina externích pedagogických pracovníků splňuje předepsanou pedagogickou kvalifikaci - jsou proškolení v rámci akreditovaných kurzů (pedagogické minimum, kurz hlavních vedoucích letních táborů, vedoucí dětského kolektivu.

Všichni hlavní vedoucí dětských táborů mají předepsanou kvalifikaci.

Interní: 8 pedagogických pracovníků

Externí: počet pracovníků se aktuálně mění podle potřeb jednotlivých forem zájmového vzdělávání. Pohybuje se v rozmezí 20 až 30 pracovníků ročně

## 11. popis ekonomických podmínek

Financování organizace je zajištěno:

- příspěvky zřizovatele
- příspěvky MŠMT
- příspěvky města Berouna
- sponzorské dary

- poskytováním služeb v oblasti hlavní činnosti
- doplňkovou činností (pronájem táborových základen, zapůjčování materiálu a vybavení, poskytování propagace a reklamy)

## 12. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Všichni členové organizace a její složky (zaměstnanci, účastníci jednotlivých činností) jsou seznámeni se základními podmínkami bezpečnosti práce a požární ochrany. Povinnost zajistit toto poučení má ředitel zařízení, vedoucí jednotlivých činností, pracovník zodpovědný za dodržování BOZP a PO pravidelně (nejméně 2x ročně). V případě činností, které nejsou běžné nebo jsou zvláště nebezpečné, musí vedoucí těchto činností absolvovat příslušná speciální přezkoušení o bezpečnosti práce a požární ochraně, nejsou-li předepsána přímo školení a zkoušky.

**Zodpovědnost za bezpečnost práce určitého kolektivu nese pověřená způsobilá osoba starší 18 let a to i v případě nepřítomnosti při dané činnosti.**

## 13. Účastníci zájmového vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu, nebo jiné podmínky.

## 14. Podmínky přijímání účastníků

Do jednotlivých forem zájmového vzdělávání se mohou hlásit všichni zájemci. Přijetí je podmíněno schopností organizace vytvořit zájemci odpovídající podmínky.

Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmová činnost - přihláška podepsaná účastníkem, u nezletilých zákonným zástupcem, zaplacení stanovené úplaty.

Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická činnost - zpravidla bez přihlášky, za úplatu dle stanovené výše.

Soutěže - na základě přihlášky vysílající školy

Táborová a další činnost spojená s pobytem mimo místo - přihláška podepsaná účastníkem, u nezletilých zákonným zástupcem, lékařské potvrzení, zaplacení stanovené úplaty.

Další činnosti zájmového vzdělávání - Osvětová činnost, vzdělávací semináře - zpravidla bez přihlášky, za úplatu dle stanovené výše.

Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů - na základě přihlášky podepsané zákonným zástupcem, nebo vysílající organizace.

Vzdělávací kurzy pro pedagogické pracovníky - přihláška podepsaná účastníkem, zpravidla za úplaty dle stanovené výše.

## 15. Průběh vzdělávání

Základní pravidla pro všechny oblasti stanovuje Školní vzdělávací program. Dále se řídí rámcovými vzdělávacími programy jednotlivých oblastí, plánem aktivit na daný školní rok a vnitřními směrnici organizace.

## 16. Ukončování vzdělávání, doklad o ukončení vzdělávání

Pravidelná výchovně vzdělávací a zájmové činnost:

- Osvědčení o absolvování zájmového útvaru - jméno, příjmení, název zájmového útvaru, razítko, podpis ředitele, vedoucího zájmového útvaru

Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická činnost - dle formy

- pamětní list, diplom, potvrzení o účasti, osvědčení o absolvování - jméno účastníka, název akce, datum a místo konání, razítko organizace, podpis organizátora akce

Soutěže - diplom za umístění

Táborová činnost a další činnost spojená s pobytem mimo místo

- pamětní list - jméno, název akce, datum a místo, podpis vedoucího tábora

Další činnosti zájmového vzdělávání - Osvětová činnost, vzdělávací semináře -

- potvrzení o účasti - jméno, název akce, datum a místo, podpis vedoucího akce

Individuální práce, rozvoj nadání dětí, žáků a studentů

- pamětní list, diplom, jméno, příjmení, datum a místo konání, název činnosti, razítko organizace, podpis vedoucího činnosti.

Vzdělávání pedagogických pracovníků - osvědčení o absolvování vzdělávací aktivity

## 17. Podmínky pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných

Jsou přizpůsobeny individuálně po dohodě se zákonnými zástupci, ředitelem, vedoucím činnosti. Dále ve spolupráci se školskými zařízeními a odborem sociální péče MÚ nebo SKÚ.

Na základě individuálních potřeb účastníka je stanovena vhodná forma vzdělávání.

## 18. Obsah zájmového vzdělávání

Vychází z vyhlášky 74/2005 Sb. v platném znění o zájmovém vzdělávání. Jednotlivé aktivity jsou rozpracovány v kalendářním plánu aktivit pro daný školní rok a rozvrhu pravidelné zájmové činnosti.

V Berouně 1. 9. 2018

Mgr. Petra Zavadilová - ředitelka

Platnost: od 1. 9. 2018